

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制 整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			活動の状況に合わせて、部屋を分けて活動している
	②	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			基準の人数は確保している
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		<input type="radio"/>		1階はバリアフリー化であるが、トイレや階段は配慮が必要である
業務 改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			個人目標や全体目標を定め、日々支援に当たっている
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			アンケートに目を通し、業務改善につなげている
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			年度末に自己評価を実施し、HPで公開している。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			支援センターの職員の方がモニタリングをしに来られている
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			月1、2回職員会議や研修を行い、参加できなかった職員には資料配布をしている
適切 な 支 援 の 提 供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			職員間で情報を共有し、計画書の作成を行なっている
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			子供たちの目標、保護者の目標のアセスメントを行なっている
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			職員会議を通して、プログラムやイベント活動を考え実施している
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			個々に合わせた活動プログラムを設定し、実施して修正を取り入れている
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			学校の宿題や学習を取り入れ、時間を設定して行なっている
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			個人計画書には、子供たちの目標に合わせて、個別活動・集団活動の支援内容を取り入れる
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			毎朝朝礼でプログラム内容や流れを職員で確認している
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>			終礼では、1日の振り返りを行い、ヒヤリハットなど日誌に書き留め、出勤していない職員にも確認できるようにしている
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			その日の出来事などは、日誌に書いて残り、いつでも閲覧できるようにしている
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>			
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	<input type="radio"/>			
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか		<input type="radio"/>		児童発達支援管理責任者が参加している

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○		必要に応じ、送迎サービスを行なっている。送迎時間などは、保護者・保育園に事前に伝えている
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○		必要に応じて、相談支援専門員を通して連携を取るようになっている
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○	支援内容等の情報交換をおこなっている
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		専門に資格のある職員や外部からの研修をおこなっている
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○	
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか		○	児童発達支援管理責任者が参加している
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		連絡帳を通してコメントのやり取りや直接の会話などで、お互い伝え合っている
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○		年度末にペアレントトレーニングを取り入れている
保護者への説明責任等	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		利用前に説明・配布分としてお伝えしている
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		必要に応じて面談で相談を受けたり、LINEなどで相談を受け、対応している
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○	ペアレントトレーニングの中や、子ども食堂などで、保護者同士のコミュニケーションをとってもらっている
	㉝	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		苦情があった際には、随時対応している
	㉞	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		必要な連絡はLINEでお知らせしている
	㉟	個人情報に十分注意しているか	○		
	㊱	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		
	㊲	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○		
	㊳	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○		マニュアルを作成して、その都度お知らせをしている。

非常時等の対応	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		定期的に訓練を行なっている
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		職員研修をおこなっている
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○	児童の心身状況に応じて、さまざまなケースを想定している。現在は身体拘束は行なっていない
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○	クッキングなどの時は、保護者に伝え、アレルギー確認をおこなっている
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		ヒヤリハット報告は記録をして、再発防止に努めている